

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: Atto di Conciliazione ASSAM – Chiorri Beatrice - Pagamento spese legali a favore di Avv. Angelandrea Cecere Euro 520,00 e a favore di Fisascat CISL Euro 150,00 per contributo per conciliazione sindacali. – Bilancio ASSAM 2020

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nello stesso documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n.9, così come modificata dalla L.R. 16.09.2013 n. 28;

VISTO il bilancio preventivo economico dell'A.S.S.A.M. per l'anno 2020, costituito dal conto economico, con nota integrativa e programma di attività approvato con decreto del Direttore n. 553 del 26.11.2019;

VISTO il Regolamento amministrativo – contabile dell'Assam approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30/09/2019;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

DECRETA

- di procedere, in seguito all'atto di conciliazione tra ASSAM e Chiorri Beatrice, al pagamento della somma di Euro 520,00 a favore dell'Avv. Angelandrea Cecere, e al pagamento di Euro 150,00 a favore della CISL Fisascat;
 - di impegnare la somma di Euro 520,00, a favore dell'Avv. Angelandrea Cicere sul bilancio dell'ASSAM 2020, Progetto "Personale", cod.13.1, Altre spese specifiche – Spese varie – codice 205017;
 - di impegnare la somma di Euro 150,00, a favore di CISL Fisascat di Ancona sul bilancio dell'ASSAM 2020, Progetto "Personale", cod.13.1, Altre spese specifiche – Spese varie – codice 205017;
 - di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;
 - di liquidare e pagare la Fattura n. n. 17 del 10.06.2020 di Euro 520,00 a favore dell'Avv. Angelandrea Cicere così come di seguito indicato:
 - Euro 520,00 (Compenso 500,00 + C.N.P.A.I.A. 4% 20,00), previa verifica di regolarità contributiva (DURC);
 - di liquidare e pagare la somma di Euro 150,00 a favore di CISL Fisascat di Ancona mediante bonifico bancario intestato al medesimo;
 - di assoggettare il pagamento all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73 e della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;
- di comunicare il presente atto al Servizio Risorse umane organizzative e strumentali della Regione Marche;



- di pubblicare il presente atto per estresi sul BURM e per esteso sul sito www.assam.marche.it;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

IL DIRIGENTE

Dott. Uriano Meconi

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. n. 13 del 18.05.2003 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”;
 - L.R. 14.01.1997 n.9, così come modificata dalla L.R. 16.09.2013 n. 28;
 - Regolamento Amministrativo-Contabile dell’A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Legge 12 marzo 1999 n.68;

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. n. 13 del 18.05.2003 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale”;
- L.R. 14.01.1997 n.9, così come modificata dalla L.R. 16.09.2013 n. 28;
- Regolamento Amministrativo-Contabile dell’A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Legge 12 marzo 1999 n.68;

Motivazione ed esito dell’istruttoria:

Con decreto n. 467/DIRA 2016 è stata autorizzata l’attivazione, tramite la sottoscrizione della relativa convenzione, di n.3 tirocini formativi e di orientamento ai sensi della legge n.68/1999, con decorrenza 2 maggio 2016 della durata di mesi 12. Successivamente, con decreto n. 196/DIRA del 26/04/2017 i medesimi 3 tirocini, tra i quali quello relativo alla Sig.ra Beatrice Chiorri, sono stati prorogati per altri 6 mesi, fino al 31.10.2017.

La predetta tirocinante Beatrice Chiorri ha svolto un periodo di tirocinio di mesi 18 dal 02 maggio 2016 al 31 ottobre 2017.

Al termine del periodo di tirocinio, con decreto del direttore n. 375/2018 si è provveduto ad assumere uno solo dei soggetti disabili ammessi ai percorsi individuali d’inserimento lavorativo, in quanto, constatato il buon esito dei risultati ottenuti, ma soprattutto in quanto in possesso dei requisiti, dimostrati durante l’attività svolta, e ritenuti utili per l’Agenzia. Per gli altri due tirocinanti non si è ritenuto di procedere al relativo inserimento lavorativo, in quanto pur avendo dimostrato il dovuto impegno nello svolgimento dei compiti assegnati, le mutate esigenze dell’Agenzia richiedevano l’assunzione di lavoratori in possesso di titolo di studio universitario in materie giuridiche e economiche.

Il tutto nella consapevolezza che in nessun passaggio della convenzione veniva mai previsto a carico del soggetto ospitante un obbligo di assumere poi i medesimi tirocinanti.

A seguito di tale decisione la Sig.ra Chiorri Beatrice, in data 19.12.2019, con nota, acquisita al protocollo ASSAM n. 9991, a firma dell’Avv. Angelandrea Cecere, invitava l’Agenzia alla assunzione della propria assistita.

Verificata anche la necessità di dotarsi di personale con qualifica corrispondente a quella della Sig.ra Chiorri, ASSAM in data 11.05.2020, con propria nota n. 3109, ha richiesto il nulla osta per l’assunzione del lavoratore Chiorri Beatrice, con contratto a tempo indeterminato, part-time di 20 ore settimanali, qualifica B, liv. B1, CCNL Comparto Funzioni Locali.



Con nota prot. ASSAM 3440 del 20.05.2020, il Centro per l'Impiego di Ancona rilascia il nulla osta ai fini dell'avvio al lavoro della Sig.ra Chiorri Beatrice accettando le condizioni sopraindicate

In data 10.06.2020 presso la sede Fisascat CISL Marche di Ancona è avvenuta la Conciliazione tra le parti ai fini dell'assunzione della Sig.ra Chiorri Beatrice, con contestuale firma del Verbale di Conciliazione in sede sindacale e firma del contratto individuale di lavoro da parte della Sig.ra stessa.

A seguito di tutto l'iter di conciliazione l'Avv. Angelandrea Cecere ha presentato la fattura elettronica n. 17 del 10.06.2020 dell'importo di Euro 520,00; contestualmente anche CISL Fisascat presenta la richiesta di contributo per conciliazione sindacali pari ad Euro 150,00.

Per quanto sopra esposto, si propone di procedere, al pagamento della somma di Euro 520,00 a favore dell'Avv. Angelandrea Cecere, relativo alle spese legali dell'assistita Sig.ra Chiorri Beatrice e al pagamento della somma di Euro 150,00 a favore di Fisascat CISL Marche in seguito alla richiesta del contributo per conciliazione sindacali svoltasi in data 10.06.2020; di assoggettare il pagamento all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73 e della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Si propone infine di pubblicare il presente atto per estremi sul BURM e per esteso sul sito www.assam.marche.it

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Giulia De Santis)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
"Nessun allegato"

